



Comment se préparer à la signature d'un acte notarié à distance ?

Des mesures exceptionnelles ont été prises par le gouvernement au regard du contexte actuel d'urgence sanitaire. Nous sommes ainsi, exceptionnellement autorisés à finaliser à distance un acte notarié sur un support technologique.

Merci de prendre note des directives de la Chambre des notaires du Québec, afin de vous préparer à une rencontre en vidéoconférence et à la signature d'un acte notarié à distance.

Quel est le matériel dont j'ai besoin ?

- Une adresse courriel personnelle (non partagée) ;
- Une connexion internet de qualité;
- Un ordinateur doté d'une caméra et d'un micro ;

Si votre ordinateur n'est pas muni d'une caméra et d'un micro, l'utilisation d'un téléphone intelligent ou d'une tablette qui en sont munis est requise en complément.

- Des écouteurs ou un casque d'écoute avec microphone pour la confidentialité des échanges ;

Si vous utilisez une tablette, un téléphone intelligent ou le navigateur Internet Safari sur un Mac, téléchargez l'application gratuite de Microsoft Teams :

<https://teams.microsoft.com/downloads>.

Vous n'avez pas besoin de créer un compte.

- Un téléphone cellulaire ou un téléphone fixe afin de recevoir un code d'authentification par message texte;
- 2 ou 3 pièces d'identité, dont l'une avec photo

Lire la suite en page 2





Comment ça va se passer ?

1. L'adjoite juridique attitrée à votre dossier conviendra avec vous d'un rendez-vous par visioconférence. Elle vous expliquera les moyens technologiques qui seront utilisés.
2. Une fois le rendez-vous fixé, vous recevrez un courriel confirmant la date de rendez-vous ainsi qu'un lien à « Rejoindre la réunion Microsoft Teams ». À l'heure et à la date du rendez-vous, vous pourrez cliquer sur ce lien pour rejoindre la réunion avec votre notaire;
3. Avant de débiter le rendez-vous, assurez-vous d'être dans un espace calme et confidentiel
4. Rejoindre la réunion Microsoft Teams

Pour rejoindre la réunion Microsoft Teams depuis un ordinateur :

- Cliquez sur « participer sur le web »
- Inscrivez votre nom et assurez-vous que le bouton à la droite de la caméra et du micro soit activé, puis cliquez sur « se joindre maintenant »

Pour rejoindre la réunion Microsoft Teams depuis une plateforme mobile (cellulaire ou tablette) :

- Cliquez sur « se joindre en tant qu'inviter »
- Inscrivez votre nom complet, puis cliquez sur « se joindre à la réunion »

5. Lors de la visioconférence, le notaire effectuera les démarches habituelles;

N'hésitez pas à poser des questions et à demander des clarifications. Votre notaire se fait un devoir de s'assurer de votre compréhension;

6. Après les étapes de vérifications et d'explications, débutera le processus de signature électronique. Votre notaire sera en ligne avec vous et vous guidera dans les étapes.

- Vous recevrez une invitation par courriel « réception d'un projet de signature »;
- Afin de vous identifier, vous devrez entrer le code reçu par message texte ou convenu avec votre notaire;
- Le notaire vous demandera de partager votre écran afin qu'il puisse constater par lui-même les étapes de signature.

7. Finalisez la transaction en signant électroniquement vos documents !

